



ORGANIGRAMA C.S.S. BAIA SPRIE

AN SCOLAR 2022-2023



ORGANIGRAMA C.S.S. BAIJA SPRIE

AN SCOLAR 2022-2023

PERIODICE - An școlar 2022-2023

Plan Managerial al Comisiei pentru Perfecționare Metodică și Formare Continuă și
calendarul activităților

Plan Managerial

Raport de activitate

Raportul activității Comisiei pentru Perfecționare Metodică și Formare Continuă

CU CARACTER PERMANENT -

Regulamentul de Ordine Interioară - ROI -

Structura anului școlar

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
(ROFUIP)

Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

Metologie formare continuă

PERIODICE –

Plan Managerial

Plan Managerial al Comisiei pentru PSI

Plan Managerial al Comisiei pentru Perfecționare Metodică și Formare Continuă

Planul de Dezvoltare Instituțională

Raport de analiză a muncii

Regulamentul de ordine interioară - ROI

Organigrama

Declarația de avere și de interese

Comisii la nivelul școlii

CU CARACTER PERMANENT:

Legea Nr.1/2011 LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar -
ROFUIP

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program
sportive suplimentar- ROFUIPSS

Codul Muncii

Contractul colectiv de muncă

Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Legea 319 din 2006 privind
sănătatea și securitatea în muncă

Norme metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate în vederea
obținerii gradatiei de merit



ORGANIGRAMA An școlar 2022-2023

Consiliul profesoral:

1. TOMA ANDREEA – director
2. POLGAR SORINA GETA- profesor
3. SCURTU GEORGE – profesor
4. MARIAS MARCELA – profesor
5. LAZA ILEANA – profesor
6. ANANIE MARIN – profesor
7. ONCIU RAZVAN – profesor
8. TRIF LINDA - profesor
9. SELEJAN SEBASTIAN - antrenor
10. POP EFTIMIE - antrenor
11. CUPCEA ANCA – secretar
12. ROMAN MARIN –magazioner
13. ANANIE DANIELA – adm.fin.ec.
14. IRING CARLETTA ADRIANA – adm.patn.ec.
15. MURESAN SORIN – muncitor
16. TINTAR GEORGETA – ingrijitor curatenie
17. SCHULTZ CSABA – cond.auto
Secretar: MARIAS CAMELIA

Consiliul de administratie AN SCOLAR 2022-2023

Președinte: TOMA ANDREEA

Secretar: MARIAS CAMELIA – fara drept de vot

Membrii:

- 1) TOMA ANDREEA – Director profesor catedra schi alpin
- 2) ANANIE MARIN – profesor Șef catedra biatlon
- 3) SELEJAN SEBASTIAN – antrenor Șef catedra schi alpin
- 4) TRIF LINDA – profesor Șef catedra schi fond
- 5) BARDA MARCIAN – președinte comitet părinți pe unitate
- 6) CUPCEA ANCA - reprezentant comitet părinți pe unitate
- 7) GHERMAN VASILE – reprezentant CL
- 8) HRIHOR DUMITRU – reprezentant CL
- 9) BOZGA ALIN - reprezentant Primar

Observator:

- IRING ADRIANA – lider grupa sindicala – observator, fara drept de vot



Conform [Ordinului ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar](#) aprobat prin OM 5447/31.08.2020 publicat în MO 827/09.2020:

Comisiile din unitățile de învățământ

La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează următoarele comisii:

- 1. cu caracter permanent.**
- 2. cu caracter temporar**
- 3. cu caracter ocazional.**

Comisiile cu caracter permanent: Avizat în ședința Consiliului Profesoral din data de 07.09.2022

Aviz: Consiliului Profesoral din data de 07.09.2022, NR.546

Cf. Noului regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr.

5.447/31.08.2020 La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează comisii:

Comisiile cu caracter permanent sunt:

1. Comisia pentru curriculum;
2. Comisia de evaluare și asigurare a calității;
3. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
4. Comisia pentru controlul managerial intern;
5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar,

comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar

comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de fiecare unitate de învățământ, prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.



COMISII PERMANENTE

AN ȘCOLAR 2022 - 2023

1. COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte - Prof. Toma Andreea – **director CSS**

Membrii: Prof. Ananie Marin
 Prof. Selejan Sebastian
 Prof. Marias Camelia
 Prof. Laza Ileana

A. SUBCOMISIA DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI

Responsabil - Prof. Ananie Marin – **Sef catedra**
Membrii - Cupcea Anca - **secretar**

B. SUBCOMISIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR SPORTIVE (transport, cazare, masă, diverse)

Responsabil - Prof. Toma Andreea - **director CSS**
Membrii - Prof. Trif Linda
 - Prof. Ananie Marin

C. SUBCOMISIA DE SELECȚIE A SPORTIVILOR

Responsabil - Prof. Ananie Marin – **sef caterda**
Membrii:

POLGAR SORINA GETA- profesor
 SCURTU GEORGE – profesor
 MARIAS MARCELA – profesor
 LAZA ILEANA – profesor
 ONCIU RAZVAN – profesor
 TRIF LINDA – profesor
 SELEJAN SEBASTIAN – antrenor
 POP EFTIMIE – antrenor

2.COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Conducerea operativă - Prof. Toma Andreea – **director CSS**

Responsabil - Prof. Trif Linda

Membrii - Prof. Marias Camelia
 - Prof. Ananie Marin
 - Gherman Vasile numire Primarie
 - Lider Sindical - Iring Adriana
 - Reprezentant părinți – Cupcea Anca
 - Reprezentant sportivi - Birda Irina



3. COMISIA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL (MONITORIZARE)

<i>Toma Andreea</i>	<i>Responsabil Compartiment Conducere</i>	<i>Președinte</i>
<i>Marias Camelia</i>	<i>Responsabil Compartiment cadre</i>	<i>Secretar tehnic comisie – responsabil cu riscurile</i>
<i>Cupcea Anca</i>	<i>Responsabil Compartiment Secretariat</i>	<i>Membru</i>
<i>Ananie Daniela</i>	<i>Responsabil Compartiment Financiar</i>	<i>Membru</i>
<i>Iring Adriana</i>	<i>Responsabil Compartiment Administrativ</i>	<i>Membru</i>

4. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, ABATERILOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Responsabil - Prof. Toma Andreea
Membrii - Prof. Ananie Marin
 - Prof. Selejan Sebastian
 - Prof. Laza Ileana

5.A. COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Responsabil - Prof. Toma Andreea - **director CSS**
Membrii - Iring Adriana - reprezentant in domeniul SSM
 - Ananie Marin - Sef catedra
 - Polgar Geta – profesor
 - Muresan Sorin - muncitor calificat CSS

5.B. COMISIA PENTRU SITUATII DE URGENTA

Responsabil - Cadru tehnic Iring Adriana
Membrii - Ananie Marin - Sef catedra
 - Trif Linda - Profesor
 - Muresan Sorin - muncitor calificat CSS

DIRECTOR,
 Prof. Toma Andreea



DECIZIA
NR...../.....
pentru numirea Comisiei de achiziții a valorilor materiale
(active fixe corporale și necorporale,
materiale de natura obiectelor de inventar, materiale etc.)

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017,

în temeiul prevederilor :

- Legii educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020), cu modificările și completările ulterioare
- Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **ORDONANȚEI DE URGENȚĂ Nr. 107/2017** din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ **Comisia de achiziții a valorilor materiale (active fixe corporale și necorporale, materiale de natura obiectelor de inventar, materiale, etc.)**, în următoarea componență:

- 1. Prof. Toma Andreea - Director**
- 2. Ananie Daniela, administrator financiar - Responsabil**
- 3. Iring Adriana – administrator patrimoniu**
- 4. Cupcea Anca - Secretar**

Art. 2. Sarcinile comisiei de achiziții a valorilor materiale sunt cele prevăzute de normele Legale în vigoare:

Directorul - Coordonează activitatea de selectare a ofertelor; Prezintă în Consiliul de Administrație ofertele pentru produsele selectate;

Responsabilul - alături de membrii comisiei participă la elaborarea planului anual de achiziții publice la nivel de unitate;



Administrator patrimoniu - Colectează de la fiecare catedră/compartiment necesarul de achiziții publice; Elaborează documentele necesare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice și asigură achiziționarea diferitelor bunuri și servicii, conform legilor în vigoare.

- Colaborează cu șefii de compartimente.

Art. 3. Se nominalizează persoanele cf. Sarcinilor stabilite:

Lit.a. În vederea creării unei baze de date cu furnizorii de produse: Adm. Patr.ec Iring Adriana

Lit.b. În vederea creării unei baze de date cu executanții de lucrări/prestații de servicii:
Adm.fin.ec Ananie Daniela

Lit.c. În vederea fundamentării programului anual de achiziții de materiale și obiecte de inventar: Adm. Patr.ec Iring Adriana

Lit.d. În vederea fundamentării programului anual de achiziții de mijloace fixe, lucrări și servicii:
Adm.fin.ec Ananie Daniela

Lit.e. Pentru elaborarea rapoartelor și notelor justificative cu privire la alegerea procedurii de achiziție publică: Adm.fin.ec Ananie Daniela

Lit.f. Operator SEAP: Adm.fin.ec Ananie Daniela

Lit.g. Păstrarea dosarelor achiziții arhivare: Secretar Cupcea Anca

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul Secretariat.

DIRECTOR,
Prof. Drd.Toma Andreea



DECIZIA
NR...../.....

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017,

În temeiul prevederilor

- Art. 96 si 97 din Legea Educatiei Naționale nr. 1/2011;
- Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privindă modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Legea 54/8.07.1994 privind modificarea unor prevederi din Legea 22/1969

Luând în considerare:

- încadrarea doamnei**Iring Adriana**.... pe funcția deAdministrator patrimoniu.. în cadrul Departamentului.....Administrativ....., și
- identificarea funcției cu cea de gestionare a bunurilor primite in unitate,

DECIDE:

Art.1. - Începând cu data prezentei decizii, doamna.....**Iring Adriana**.....
se numește gestionar de bunuri materiale consumabile.

Art.2. - (1) Persoana nominalizată la art. 1 are obligația de a primi, păstra și elibera bunuri din Gestiunea de materiale consumabile.

(2) Persoana nominalizată va lua măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale aplicabile și va duce la îndeplinire prezenta decizie, conform normelor legale și procedurale în vigoare.

Art.4. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă orice reglementare anterioară pe această temă.

Art.5. - Prezenta decizie se comunică persoanei nominalizate.

DIRECTOR,
Prof.Toma Andreea



DECIZIA
NR...../.....

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017,

În temeiul prevederilor

- Art. 96 si 97 din Legea Educatiei Naționale nr. 1/2011;
- Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privindă modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Legii 54/8.07.1994 privind modificarea unor prevederi din Legea 22/1969|,

Luând în considerare:

- încadrarea domnului **Roman Marin** pe funcția deMagazioner.....
în cadrul Departamentului.....Administrativ.....,
și
- comunicarea privind identificarea funcției de gestionare a bunurilor primite in unitate,

DECIDE:

Art.1. - Începând cu data prezentei decizii, domnul.....**Roman Marin**.....
se numește **gestionar de bunuri materiale de inventar si mijloace fixe.**

Art.2. - (1) Persoana nominalizată la art. 1 are obligația de a primi, păstra și elibera bunuri din Gestiunea de materiale consumabile

(3) Persoana nominalizată va lua măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale aplicabile și va duce la îndeplinire prezenta decizie, conform normelor legale și procedurale în vigoare.

Art.4. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă orice reglementare anterioară pe această temă.

Art.5. - Prezenta decizie se comunică persoanei nominalizate.

DIRECTOR,
Prof.Toma Andreea



DECIZIA
NR...../.....

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

în temeiul prevederilor :

- Legii educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020), cu modificările și completările ulterioare
- Decretului nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților, cu modificările și completările ulterioare
- Legii NR. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legii NR. 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare

DECIDE:

Art. 1. - Începând cu data prezentei decizii **este numită doamna secretra ec. CUPCEA ANCA pentru efectuarea operațiunilor de casă din cadrul unitatii;**

Art. 2. Doamna **Cupcea Anca** va respecta dispozițiile prevăzute în Regulamentul Operațiunilor de Casă aprobat prin DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976;

Art. 3 . Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat, celui în cauză și serviciului financiar contabil.

DIRECTOR,
Prof.Toma Andreea



DECIZIA
NR...../.....

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- art. 252 alin. (3) și alin. (5) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, având în vedere prevederile:
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020,
- ORDIN nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul ministrului educației nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar
- Hotărârea Consiliului de Administratie din 07.09.2022

DECIDE:

Art. 1. - Începând cu data prezentei decizii se constituie Comisia de mobilitate din unitate în următoarea componență:

Președinte: **Toma Andreea** Prof. director

Membri: **Pop Eftimie** Antrenor sectia biatlon
 Onciu Razvan Prof. sectia alpin
 Polgar Geta Prof. sectia fond

Art. 2. Comisia desemnată la art.1 își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3. Reprezentanții organizațiilor sindicale participă la lucrările comisiei în calitate de observatori. Aceștia au acces la toate documentele comisiei și vor consemna în procesul-verbal propriile observații.

Art. 4. Compartimentul Secretariat al unității și cadrele didactice enumerate la art. 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,
Prof. Toma Andreea

**DECIZIA NR...../.....**

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures.
numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020,
- OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din07.09.2022....., ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECID:

Art.1. Se constituie **Comisia pentru formarea continua a cadrelor didactice** in urmatoarea componenta:

TOMA ANDREEA – responsabil
TRIF LINDA- membru
ANANIE MARIN- membru
LAZA ILEANA- membru

Art. 2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei decizii este desemnat Consiliul de administrație al unitatii.

Art. 3 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul unitatii.

Director
Pro.Drd.Toma Andreea



DECIZIA
NR. /

privind constituirea Comisiei de completare a datelor în registrul școlar al performanțelor sportive

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5572 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea Registrului național al performanțelor sportive

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

DECIDE:

Art.1.

Conform Capitolul III, Structura registrului performanțelor sportive, Secțiunea 1 - Registrul școlar al performanțelor sportive, Art. 10. (1) Comisia numită la nivelul unității de învățământ cu program sportiv integrat și/sau suplimentar va înregistra în registrul școlar al performanțelor sportive toți elevii-sportivi din grupele de performanță. Completarea datelor în registrul școlar al performanțelor sportive se va face în conformitate cu anexele nr.1 și 1a. Art. 11. (1) Completarea datelor în registrul școlar al performanțelor sportive se face pe bază documentelor oficiale eliberate de către organismele care au organizat competițiile sportive. În registrul școlar al performanțelor sportive se înregistrează: rezultatele obținute de către elevul-sportiv în competițiile naționale oficiale organizate de federațiile sportive naționale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; rezultatele obținute de către elevul-sportiv în competițiile internaționale oficiale,

Art.2. Constituirea Comisiei de completare a datelor în registrul școlar al performanțelor sportive cu următoarea componență:

1. **Prof. Trif Linda** - responsabil cu constituirea, completarea și actualizarea registrului școlar al performanțelor sportive
2. **Membrii: Prof. Ananie Marin** pentru sectia Biatlon
Prof. Laza Ileana pentru sectia Orientare
Prof. Antr. Selejan Sebastian pentru sectia Schi Alpin
Prof. Trif Linda pentru sectia Schi Fond
Secretar: Cupcea Anca

Art.3. Comisiile de constituire a registrului performanțelor sportive

- a) au următoarele atribuții:
- b) răspund de constituirea registrului școlar al performanțelor sportive;
- c) răspund de completarea și actualizarea registrului școlar al performanțelor sportive;
- d) elaborează documentele necesare pentru transmiterea către inspectoratul școlar a datelor referitoare la grupele de performanță din registrul școlar al performanțelor sportive, în vederea introducerii lor în registrul județean/al municipiului București al performanțelor sportive;
- e) răspund de închiderea și arhivarea registrului școlar al performanțelor sportive.

DIRECTOR: Prof. Toma Andreea



Am luat la cunostinta:

Prof. Trif Linda - responsabil cu constituirea, completarea și actualizarea registrului școlar al performanțelor sportive

Membrii: Prof. Ananie Marin pentru sectia Biatlon

Prof. Laza Ileana pentru sectia Orientare

Prof. Antr. Selejan Sebastian pentru sectia Schi Alpin

Prof. Trif Linda pentru sectia Schi Fond

Secretar: Cupcea Anca



DECIZIA
NR. /
privind constituirea grupului de acțiune antibullying

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 4343 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (11), art. 561 și ale pct. 61 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

DECIDE:

Art.1. Constituirea grupului de acțiune antibullying, cu următoarea componență:

1. Directorul unității de învățământ

Prof. Toma Andreea

Trei cadre didactice formate în problematica violenței, inclusiv a violenței psihologice – bullying

Prof. Trif Linda

Prof. Marias Camelia

Prof. Ananie Marin

Art. 2. Grupul de acțiune antibullying are următoarele atribuții:

- a) aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ;
- b) întocmește și implementează planul antibullying al unității de învățământ;
- c) întocmește codul antibullying al școlii, care, pe lângă aspectele normative și descrierea valorilor de respect, toleranță, curaj și grijă, asumate și revendicate de școală, va include și măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situațiile de bullying și responsabilitățile elevilor, ale cadrelor didactice și ale părinților;
- d) primește sesizări, în scris ori verbale, din partea cadrelor didactice, a elevilor, părinților sau a personalului auxiliar cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează imediat la investigarea lor, astfel încât procesul de evaluare și stabilire a gravității faptelor să nu dureze mai mult de 48 de ore;
- e) colaborează cu învățătorii și profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și adoptarea măsurilor adecvate protecției victimei și corectării comportamentelor de bullying ale autorului;
- f) asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;



- g) aplică în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației și Cercetării;
- h) realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului nedidactic;
- i) ia legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/ cyberbullying;
- j) derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, cu alte structuri interne ale școlii ori cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al școlii, precum și pentru prezentarea rolului grupului de acțiune antibullying;
- k) organizează și coordonează, cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al școlii cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;
- l) anual, evaluează, cu participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în școală și eficiența intervențiilor grupului de acțiune antibullying;
- m) participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;
- n) colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problemicii bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al școlii;
- o) organizează în școli sesiuni de informare/dezbateri cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;
- p) pregătește și coordonează elevii numiți de către consiliile școlare ca "ambasadori antibullying";
- q) participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele online avizate de Ministerul Educației și Cercetării (cum ar fi portalul www.scolifarabullying.ro și www.oradenet.ro);
- r) îndeplinește orice altă activitate antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administrație al unității școlare.

Art. 3. Prezenta Decizie va fi comunicată membrilor comisiei și terților interesați prin intermediul Secretariatului.

DIRECTOR: Prof. Toma Andreea

**DECIZIA NR...../.....**

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures.
numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privindă modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020,
- OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

Decide:

Art. 1. Se numește **Responsabil Comisia școlară, constituire a registrului școlar al performanțelor sportive** în persoana doamnei TRIF LINDA

Membrii Comisie: Prof. Ananie Marin, Selejan Sebastian, Laza Ileana,

Secretar: Cupcea Anca

Art. 2. Atribuțiile persoanei responsabile cu întocmirea registrului riscurilor:

- constituie un dosar care va cuprinde toate documentele primite referitoare la întocmirea și actualizarea registrului de riscuri.
- răspunde de întocmirea și actualizarea semestrială a Registrului de riscuri;
- verifică existența tuturor documentelor ce stau la baza înscrierilor din Registrul de riscuri;
- înregistrează registrul riscurilor;
- răspunde de difuzarea registrului riscurilor;
- răspunde de arhivarea registrului riscurilor;

Art.3. Prezentul ordin se va difuza persoanei care va acționa pentru realizarea prevederilor prezentei decizii.

Director
Pro.Drd.Toma Andreea

**DECIZIE Nr...../.....****pentru numirea membrilor din Consiliul de Administrație anul școlar 2022-2023**

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures.
numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, având în vedere prevederile:
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020,
- OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014
- Alegerile și Hotărârea Consiliului Profesorat din data de 07.09.2022

DECIDE:

Art.1 Se modifica structura Consiliului de Administrație, la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2022-2023, astfel:

Președinte: TOMA ANDREEA

Secretar: MARIAS CAMELIA – fara drept de vot

Membrii:

- ANANIE MARIN – profesor Sef catedra biatlon
- SELEJAN SEBASIAN – antrenor Sef catedra schi alpin
- TRIF LINDA – profesor Sef catedra schi fond
- BIRDA MARCIAN – președinte comitet părinți pe unitate
- CUPCEA ANCA - reprezentant comitet părinți pe unitate
- BOZGA ALIN - reprezentant primar
- GHERMAN VASILE - reprezentant Consiliul local
- HRIHOR DUMITRU - reprezentant Consiliul local

Observator:

IRING ADRIANA – lider de sindicat – observator, fara drept de vot

Art.2 Atributiile, drepturile, incompatibilitatile sunt conforme cu Legea educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011; Ordinul MEC nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Ordinul MEN nr. 4.619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar - (cu modificările și completările ulterioare) - legislatia ce este trimisa spre luare la cunostinta pe emailul membrilor și va fi prezentata in prima intalnire a Consiliului de Administratie;

Art.3 Convocarea se va realiza prin intermediul emailului și SMS-urilor pe adresele și numerele de telefon confirmate de membrii Consiliului de Administratie la prima sedinta;

Art. 4. Prezenta decizie se încredințează membrilor Consiliului de Administratie de către directorul unitatii.

DIRECTOR

____Prof.Drd.____Toma Andreea_____



DECIZIA NR...../.....

privind numirea responsabilului cu prelucrarea datelor personale ale angajaților , ale elevilor sportivi din unitatea de invatamant

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privindă modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015ă pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, având în vedere prevederile:
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020,
- OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de ..01.09.2022..**D-na Cupcea Anca** se numește **responsabil cu prelucrarea datelor personale ale angajaților, ale elevilor sportivi din unitatea de invatamant.**

Art. 2. Responsabilul care operează cu date statistice confidențiale este obligat să respecte legislația în domeniu, Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (cu modificările și completările ulterioare), Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare). Salariatul desemnat se obligă să respecte regimul confidențialității datelor se consemnează în Angajamentul de confidențialitate, scris și semnat de salariat, document ce face parte din dosarul personal al acestuia

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat persoanei desemnate,pe bază de semnătură.

DIRECTOR.

_____**Prof.Drd. Toma Andreea**_____



DECIZIA
DECIZIA NR...../.....
privind aprobarea fișelor de post

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 29.09.2020, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 29.09.2020, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

În baza Deciziei nr. 1717/22.08.2017 emisa de ISJMM privind numirea în funcție, Directorul Prof.Toma Andreea

DECIDE:

Art. 1. Aprobarea fișelor de post ale personalului angajat în cadrul Clubului sportiv.

Art. 2. Conducătorii compartimentelor:

- Administrativ – Iring Adriana,
- Contabilitate – Ananie Daniela,
- Management – Toma Andreea,

vor întocmi fișele de post pentru personalul din subordine ținând cont de Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității de învățământ.

Art. 3. Verificarea conformității cu legislația în vigoare va fi realizată de Compartimentul Secretariat.

Art. 4. Prezenta Decizie va fi comunicată conducătorilor de compartimente prin intermediul Secretariatului.

DIRECTOR.

Prof.Drd.Toma Andreea

**DECIZIA NR...../.....**

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures.
numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
 - Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privindă modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice,
 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020,
 - OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014
- proponerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale, aprobarea în CA din 07.09.2022, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

Decide:

Art. 1. Se numește **persoana responsabilă cu întocmirea și actualizarea periodică a Registrului riscurilor**, în persoana doamnei _____Ananie Daniela_____

Art. 2. Atribuțiile persoanei responsabile cu întocmirea registrului riscurilor:

- constituie un dosar care va cuprinde toate documentele primite referitoare la întocmirea și actualizarea registrului de riscuri.
- răspunde de întocmirea și actualizarea semestrială a Registrului de riscuri;
- verifică existența tuturor documentelor ce stau la baza înscrierilor din Registrul de riscuri;
- înregistrează registrul riscurilor;
- răspunde de difuzarea registrului riscurilor;
- răspunde de arhivarea registrului riscurilor;

Art.3. Prezentul ordin se va difuza persoanei care va acționa pentru realizarea prevederilor prezentei decizii.

Director
Pro.Drd.Toma Andreea



DECIZIA NR..44...../07.09.2022

pentru numirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii – **ARACIP CEAC**

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privindă modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020,
- OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014

propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale, aprobarea în CA din 07.09.2022, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECID:

Art. 1 Se constituie Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, cf. Art. 44. (1) *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este formată din 3-9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.*

(2) *Componența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde, în număr relativ egal:*

- a) *reprezentanți ai corpului profesoral;*
- b) *reprezentanți ai părinților și, în cazul școlii de arte și meserii, al învățământului liceal și postliceal, reprezentanți ai elevilor;*
- c) *reprezentanți ai consiliului local.*

(3) *Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare în următoarea componență:*

- **TOMA ANDREEA – asigură conducerea operativă**
- **TRIF LINDA - coordonator**
- **ANANIE MARIN – reprez. Corp profesoral**
- **MARIAS CAMELIA – Prof.membru**
- **CUPCEA ANCA – Repr. al parintilor**
- **GHERMAN VASILE - reprezentanț al Consiliului local**
- **BIRDA IRINA – repr.sportivi**
- **IRING ADRIANA – lider grupa sindicala**

Art. 2 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul unitatii.

DIRECTOR , prof. drd. Toma Andreea



DECIZIA NR ____ / ____

privind numirea *Comisiei de Monitorizare* în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial - **SCIM la nivelul C.S.S. Baia Sprie** in conformitate cu O.S.G.G. 600/2018

Avand in vedere:

- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ghidul de realizare a procedurilor de sistem si procedurilor operaționale;
- Metodologia de management al riscurilor;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitara la nivelul unitatilor de invatamant preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevazut in Codul controlului intern managerial al entitatilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

In temeiul:

- OMEN . nr. nr. 3.027/2018 privind Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar , *OMEN . nr. nr. 3.027/2018 modifică și completează Anexa-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).*
- Decizia nr. 1717/22.08.2017 a ISJ Maramures privind numirea în funcția de director a d-nei prof.Toma Andreea.

DECIDE:

Art. 1 In vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul __C.S.S. Baia Sprie__, incepand cu data de **01.09.2022**, se constituie

Comisia de monitorizare, cu urmatoarea componenta:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea
1.	Toma Andreea	Responsabil Compartiment Conducere	Președinte
2.	Marias Camelia	Responsabil Compartiment cadre	Secretar tehnic comisie – responsabil cu riscurile
3.	Cupcea Anca	Responsabil Compartiment Secretariat	Membru
4.	Ananie Daniela	Responsabil Compartiment Financiar	Membru
5.	Iring Adriana	Responsabil Compartiment Administrativ	Membru

Director ,
Prof. __Toma Andreea__



Art. 2 In vederea administrarii riscurilor la nivelul Compartimentelor, se desemnează responsabili cu identificarea ricurilor, dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Compartimentul
1.	Troma Andreea	Director	01 – CONDUCERE
2.	Trif Linda	Profesor	02 - COMPARTIMENT CADRE
3.	Cupcea Anca	Secretar	03 - COMPARTIMENT SECRETARIAT
4.	Ananie Daniela	Administrator financiar	04 - COMPARTIMENT FINANCIAR-
5.	Iring Adriana	Administrator de patrimoniu	05 - COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Art. 3 La nivelul compartimentelor din cadrul unitatii persoanele responsabile cu elaborarea si actualizarea procedurilor operationale si de sistem sunt:

Nr. crt.	Compartiment	Numele și prenumele persoana responsabilă elaborare si actualizare proceduri	Funcția
1	01 – CONDUCERE	Toma Andreea	Director
2	02 - COMPARTIMENT CADRE	Trif Linda	Profesor
3	03 - COMPARTIMENT SECRETARIAT	Cupcea Anca	Secretar
4	04 - COMPARTIMENT FINANCIAR-	Ananie Daniela	Contabil
5	05 - COMPARTIMENT ADMINISTRATIV	Iring Adriana	Administrator de patrimoniu

Art. 4 Responsabilii cu implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern managerial precum si distribuția principalelor responsabilități sunt după cum urmează:

4.1. Director

Aspecte administrative

- Stabileste obiectivele generale ale unitatii;
- *Dispune emiterea* Deciziei de constituire a Comisiei de Monitorizare;
- *Aprobă* Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial *la nivelul unitatii*;
- *Aprobă* Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie;
- *Analizează* Informările privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor si monitorizarea performanțelor la nivelul unitatii;

Managementul riscului

- *Aprobă* Profilul de risc si limita de toleranță a riscurilor;
- *Aprobă* Planul de implementare a măsurilor de control;

Proceduri

- *Avizează* Lista de activități procedurale de sistem **de la nivelul** unitatii;
- *Aprobă* **Procedurile de sistem si pe cele operaționale.**

4.2. Președintele Comisiei de Monitorizare

Aspecte administrative:

- Dispune emiterea *Ordinii de zi* a sesiunilor Comisiei de Monitorizare;
- Aprobă *ROF-ul* Comisiei de Monitorizare;
- Conduce sesiunile Comisiei de Monitorizare;
- Aprobă *Minutele* sesiunilor Comisiei de Monitorizare si *hotărârile* luate;



- **Avizează** Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial **la nivelul entității;**
- Aprobă **Situațiile centralizatoare** anuale, privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- **Aprobă Informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității;**

Managementul riscului:

- **Aprobă** Registrul de riscuri pe entitate;
- **Avizează** Profilul de risc și limita de toleranță a riscurilor;
- **Avizează** Planul de implementare a măsurilor de control;
- **Aprobă** Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor;

Proceduri:

- Avizează **Situația activităților procedurale de sistem** de la nivelul unitatii;
- Avizează procedurile de sistem și operaționale.

4.3. Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare

Aspecte administrative:

- Managementul documentelor aflate în atribuția Comisiei de Monitorizare;
- Organizează desfășurarea sesiunilor Comisiei de Monitorizare;
- Emite **Ordinea de zi** a sesiunilor Comisiei de Monitorizare;
- Elaborează **ROF-ul** Comisiei de Monitorizare;
- **Elaborează** Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial **la nivelul unitatii;**
- **Elaborează Raportările și Situațiile centralizatoare** anuale, privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- **Elaborează** Informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul unitatii;
- **Transmite** Informarea privind monitorizarea performanțelor la **ISJMM**, aprobată de Președintele Comisiei de Monitorizare, conducătorului unitatii.

Managementul riscului:

- Analizează **Registrele de riscuri** pe compartimente;
- Elaborează **Registrul de riscuri** pe compartimente;
- **Propune Profilul de risc și limita de toleranță a riscurilor;**
- Elaborează **Planul de implementare a măsurilor de control** (prin centralizarea măsurilor primite de la compartimente) și îl transmite la compartimente (aprobat) în vederea aplicării acestuia;
- **Elaborează Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor;**

Proceduri:

- Centralizează **evidențele¹ cu activitățile procedurale** de sistem de la nivelul compartimentelor;
- **Elaborează Situația activităților procedurale de sistem la nivelul unitatii;**
- Ține evidența și înregistrează procedurile de sistem și operaționale;
- Alocă codul procedurilor de sistem;
- Verifică dacă procedurile elaborate respectă structura minimală aprobată;
- Transmite spre analiză procedurile de sistem membrilor Comisiei de Monitorizare;
- Distribuie compartimentelor copii sau fișiere în format electronic ale procedurilor de sistem;
- Îndosărează originalul procedurilor de sistem și copiile retrase;
- Arhivează originalul procedurilor de sistem.

4.4. Membrii Comisiei de Monitorizare

Aspecte administrative:

- Iau la cunoștință **Minutele** sesiunilor și după caz, **Hotărârile** Comisiei de Monitorizare;
- Coordonează procesul de actualizare al obiectivelor;
- Avizează **Situația activităților procedurale de sistem** de la nivelul unitatii;
- **Analizează Informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității.**

Managementul riscului:

- **Analizează** Registrul de riscuri pe **unitate;**
- **Analizează** Profilul de risc și limita de toleranță la risc **la nivelul unitatii;**

¹ Prin evidență se înțelege o situație, listă sau alt document de management care include evidența activităților procedurale de sistem.



- **Analizează** Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul *unitatii*;
Proceduri:
- **Analizează** Procedurile de sistem si după caz, pe cele operaționale;
- **Hotărăsc actualizarea procedurilor de sistem.**

4.5. Conducătorul compartimentului

Aspecte administrative:

- Stabilește **Obiectivele specifice** ale compartimentului;
- Pentru asigurarea unui management eficient al riscurilor la toate nivelurile entității publice, conducătorii compartimentelor desemnează la nivelul acestora un responsabil cu riscurile;
- **Dispune elaborarea si aprobă Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern managerial;**
- Dispune elaborarea si aprobă **Raportarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul compartimentului.**

Managementul riscului:

- Decide asupra riscului identificat în **Formularul de alertă la risc** si aprobă FAR-ul;
- **Aprobă Registrul riscurilor la nivelul compartimentului;**
- Stabilește si urmărește măsurile de control privind gestionarea riscurilor si le transmite Secretarului tehnic al Comisiei de Monitorizare;
- Analizează si avizează **Fisa de urmărire a riscului (FUR)**;
- **Analizează si aprobă Raportarea privind procesul de gestionare a riscurilor pe compartiment.**

Proceduri:

- **Elaborează** Lista de activități procedurale de sistem si operaționale **la nivelul compartimentului;**
- **Stabilește persoanele responsabile cu elaborarea procedurilor de sistem si procedurilor operaționale;**
- **Verifică Diagrama de proces a procedurilor de sistem si operaționale;**
- **Verifică si semnează** Procedurile de sistem si operaționale;
- **Inițiază măsuri pentru actualizarea Procedurilor de sistem si operaționale.**

4.6. Responsabilul cu riscurile

Managementul riscului:

- Consiliază personalul din cadrul compartimentului pe aspecte de managementul riscurilor;
- **Analizează Formularele de alertă la risc;**
- **Elaborează Registrul riscurilor la nivelul compartimentului;**
- Asistă persoana care identifică riscul la elaborarea **Fisei de urmărire a riscului;**
- Urmărește implementarea măsurilor de control din **Planul de măsuri;**
- **Elaborează Raportarea anuală privind procesul de gestionare al riscurilor pe compartiment.**

4.7. Responsabilii cu identificarea riscurilor

Managementul riscului;

- Completează **Formularul de alertă la risc (FAR)**, dacă este cazul;
- **Elaborează Fisa de urmărire a riscului (FUR)**;
- Contribuie la implementarea măsurilor de control din **Planul de măsuri.**

4.8. Persoanele responsabile cu elaborarea si actualizarea procedurilor de sistem si operaționale

Proceduri:

- Elaborează **Diagrama de proces** a procedurii;
- **Elaborează Procedurile de sistem, respectiv cele operaționale;**
- Actualizează **Procedurile;**
- Distribuie copii sau fisiere în format electronic ale procedurilor operaționale;
- Îndosariază originalul procedurilor operaționale si copiile retrase;
- Arhivează originalul procedurilor operaționale.

Art. 5. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la indeplinire de persoanelor desemnate in prezenta decizie.

Director ,
Prof. _____ Toma Andreea _____



Am luat la cunostinta si am primit un exemplar

Nr. crt.	Compartiment	Numele și prenumele persoana responsabilă elaborare și actualizare proceduri	Funcția
1	01 – CONDUCERE	Toma Andreea	Director
2	02 - COMPARTIMENT CADRE	Trif Linda	Profesor
3	03 - COMPARTIMENT SECRETARIAT	Cupcea Anca	Secretar
4	04 - COMPARTIMENT FINANCIAR-	Ananie Daniela	Administrator financiar
5	05 - COMPARTIMENT ADMINISTRATIV	Iring Adriana	Administrator de patrimoniu



DECIZIA nr. ____/____
pentru numirea Comisiei de etică și prevenirea actelor de corupție din educație

Profesor TOMA ANDREEA, director al C.S.S. BAIA SPRIE, județul Maramures, numit prin Decizia nr. 1717/22.08.2017 a ISJ Maramures

Având în vedere:

- Ordinul 5113 din 15 decembrie 2014 pentru aprobarea metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate, coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar;
- O.M.F.P. nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

În temeiul :

- art.97 din Legea nr.1/2011- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial
- art 98 alin 2 lit b din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

emite prezenta DECIZIE:

Art.1 Incepand cu data de 01.09.2022 se numește la nivelul unității de învățământ **Comisia de etică și prevenirea actelor de corupție din educație** formată din:

- Toma Andreea – Director Coordonator comisie
- Marias Camelia – Responsabil comisie – Consilier etica si prevenirea actelor de corupție din educație
- Ananie Marin - Reprezentantul cadrelor didactice
- Laza Ileana- Reprezentantul cadrelor didactice
- Ananie Daniela – Reprezentantul cadrelor didactice auxiliare si nedidactic
- Iring Adriana – Lider Grupa sindicala

Art. 2 Liderul Sindical al unității școlare participă la lucrările Comisiei, cu drept de vot consultativ.

Art. 3 Comisia își alege, din rândul membrilor, cu majoritate de voturi, un președinte pe durata mandatului.

Art. 4 Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de Secretarul ales al comisiei din rândul membrilor.

Art. 5 Comisia de etică și integritate are următoarele atribuții:

- elaborarea sau, după caz, modificarea și completarea Codului etic al unității școlare;
- respecta prevederile Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul MEN și al instituțiilor și unităților subordonate, aprobată prin OMEN nr. 5113/2014.
- analiza sesizărilor privind încălcările eticii și integritatii;
- formularea de avize cu privire la aspectele etice și integritate implicate de reglementările interne ale unității ;
- prezentarea de rapoarte anuale Consiliului Profesoral,

Art. 6 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției.

DIRECTOR ,
prof. drd. Toma Andreea



**DECIZIA NR...../.....
pentru numirea Consilierului de etică si integritate**

Anexa nr. 2 la fisa postului nr. _____

Profesor TOMA ANDREEA, director al C.S.S. BAIA SPRIE, județul Maramures, numit prin Decizia nr. 1717/22.08.2017 a ISJ Maramures

în temeiul:

- O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

- art 98 alin 2 lit b din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011;

Având în vedere prevederile;

- Ordinului 5113 din 15 decembrie 2014 pentru aprobarea metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate, coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar;

- OMECTS nr 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;

- Ordinul nr. 5.115 din 15 decembrie 2014, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 13 ianuarie 2015

emite prezenta DECIZIE:

Art.1 Se numește la nivelul unității de învățământ **Consilierului de etică si integritate**

- **Doamna Prof. Marias Marcela Camelia.**

Art. 2 Consilierul de etică si integritate are următoarele atribuții:

- primește sesizările pe linie de consiliere etică si integritate
- analizează sesizările,
- propune măsuri pentru rezolvarea lor, dacă aceasta reprezintă o abatere disciplinară se va avea în vedere acest aspect ,
- acordară consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită si integritate,
- monitorizează aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul unității;
- întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită si integritate de către salariați.
- prezintă rapoarte anuale Consiliului Profesorat.
- colaborează cu comisia de etică si integritate constituită la nivelul unității de învățământ.

Art.3 Prezenta decizie se încredințează consilierului desemnat de către serviciul secretariat .

DIRECTOR: prof. drd. Toma Andreea



DECIZIA NR...../.....

Anexa nr. 3 la fisa postului nr. _____
Nume si Prenume__**Marias CAMELIA**_____
Funcția:_____**Profesor**_____

ATRIBUTII SUPLIMENTARE

a. Ca si consilier de etica are următoarele atribuții:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților __CSS Baia Sprie__ cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul __ CSS Baia Sprie __
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații __ CSS Baia Sprie __
- aplica chestionare personalului privind respectarea eticii si integritatii in cadrul _____ CSS Baia Sprie
- întocmirea de rapoarte semestriale si anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul __ CSS Baia Sprie __
 - Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:
- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- verifica listele cu funcțiile sensibile din cadrul compartimentelor
- întocmeste inventarul cu funcțiile sensibile la nivel de unitate
- întocmeste Planul de rotație al funcțiilor sensibile inventariate la nivel de entitate

Am primit un exemplar la fisa postului si am luat la cunostinta:

Nume si prenume:_____**Marias Camelia**_____

Semnatura_____

**DECIZIA NR...../.....****Pentru numirea CONSILIULUI PENTRU CURRICULUM**

Profesor TOMA ANDREEA, director al C.S.S. BAIA SPRIE, județul Maramures, numit prin Decizia nr. 1717/22.08.2017 a ISJ Maramures

In temeiul:

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020,
- OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014

propunerile și dezbaterele din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale, aprobarea în CA din 07.09.2022, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1 Se constituie la nivelul unității CONSILIUL PENTRU CURRICULUM, în următoarea componență:
Președintele Consiliului este directorul.

1. Președinte – Prof. Toma Andreea- director
2. Membri - Prof. Ananie Marin
Prof. Selejan Sebastian
Prof. Marias Camelia
Prof. Laza Ileana

Art. 2 Atribuțiile Consiliului:

- a.) elaborarea proiectului curricular al unitatii: repartizare sportivi pe sectii, finalități și obiective ale unitatii, metodologia de evaluare, criteriile de selecție a elevilor sportivi, intocmire orar;
- b.) elaborarea ofertei educaționale a școlii și a strategiei promoționale;
- f.) elaborarea programelor și planurilor anuale și semestriale;

Art. 3 Toate documentele elaborate de către Consiliul pentru Curriculum sunt supuse aprobării Consiliului profesoral.

Art. 4 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

DIRECTOR,
prof. drd. Toma Andreea



DECIZIA NR...../.....
privind constituirea comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței,
a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011,
 - Standardul 2 (Atributii, functii, sarcini) din S.G.G. nr. 200/2016 privindă modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice,
 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020,
 - OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale, aprobarea în CA din 07.09.2022, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECID:

Art.1 Se numește la nivelul unității de învățământ **comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar** în următoarea componenta:

- TOMA ANDREEA - coordonator
- ANANIE MARIN- responsabil
- SELEJAN SEBASTIAN- membru
- TRIF LINDA- membru

Art. 2. Cei mai sus numiți întocmesc materiale informative antiviolenta in colaborare cu Politia Baia Sprie.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR ,
prof. drd. Toma Andreea



DECIZIA NR...../.....
privind constituirea comisiei de securitate și sănătate în muncă
și pentru situații de urgență

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures, numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018,
- Prevederile Legii 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, art.16-18;
- H.G.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, art. 58- 60, art. 62, art. 67;
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din07.09.2022..., ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din ...07.09.2022..., ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. Se constituie începând cu data de 01.09.2022 Comitetul de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

1. Președinte – prof. Toma Andreea
2. Responsabil - Iring Adriana
3. Membri: Pop Eftimie, Roman Marin, Tintar Georgeta, Muresan Sorin,

Art. 2. Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din lege, comitetul de securitate și sănătate în munca are cel puțin următoarele atribuții:

1) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în munca și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

2) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de munca;

3) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

4) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;



- 5) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- 6) propune măsuri de amenajare a locurilor de munca, ținând seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- 7) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de munca și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- 8) urmărește modul în care se aplica și se respecta reglementările legale privind securitatea și sănătatea în munca, măsurile dispuse de inspectorul de munca și inspectorii sanitari;
- 9) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de munca și a imbolnavirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de munca și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- 10) analizează cauzele producerii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- 11) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- 12) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în munca de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în munca, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Art. 3 Obligațiile și sarcinile ce decurg din prezenta decizie vor fi sarcini de serviciu și vor fi trecute în fișa postului.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează secretara instituției și se comunică celor în cauză.

*DIRECTOR ,
prof. drd. Toma Andreea*



DECIZIA nr. ____/_____

Profesor TOMA ANDREEA, director al C.S.S. BAIA SPRIE, județul Maramures, numit prin Decizia nr. 1717/22.08.2017 a ISJ Maramures

- În conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. II, art. 3 al. (3),
- În conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. II, art. 4 al. (3),
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din ...07.09.2022., ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din07.09.2022., ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

D I S P U N E

Art. 1. În anul școlar 2021-2022, la nivelul unității de învățământ se constituie **Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR**, având următoarea componență:

- Toma Andreea – președinte
- Cupcea Anca – Responsbil SIIIR (și rol de secretar și responsabil resurse umane)

Art. 2. Comisia realizează activitățile specifice administrării SIIIR în conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. III.

Art. 3. Secretariatul unitatii va duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR ,prof. drd. Toma Andreea



DECIZIA nr./.....

pentru numirea Comisiei pentru implementarea programelor si proiectelor

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures.
numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educatiei naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018,
- Prevederile Legii 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, art.16-18;
- H.G.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, art. 58- 60, art. 62, art. 67;
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECID:

Art.1 Se numește la nivelul unității de învățământ,Comisia pentru implementarea programelor si proiectelor in urmatoarea componenta:

Toma Andreea – coordonator programe si proiecte
Ananie Daniela – responsabil programe si proiecte
Membrii:
TRIF LINDA
SELEJAN SEBASTIAN
POLGAR SORINA GETA
CUPCEA ANCA
LAZA ILEANA
ONCIU RAZVAN
ANANIE MARIN

Art. 2. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul unitatii.

*DIRECTOR ,
prof. drd. Toma Andreea*



DECIZIA nr. _____/_____

privind constituirea Comisiei Paritare

Avand in vedere:

- În conformitate cu prevederile Legii educatiei naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018,
- Prevederile Legii 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, art.16-18;
- H.G.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, art. 58- 60, art. 62, art. 67;
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din .07.09.2022, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DIRECTORUL
DECIDE:

Art. 1. Se aproba **constituirea Comisiei paritare** din cadrul unitatii care are rolul de a promova dialogul social, de a lua decizii privind relatiile de munca din cadrul unitatii, deciziile se iau prin consens si de a aplana eventualele stari conflictuale.

Avand urmatoarea componenta:

TOMA ANDREEA – director
CUPCEA ANCA – membru CA
ANANIE MARIN – vicelider grupa sindicala
IRING ADRIANA – lider grupa sindicala

*DIRECTOR ,
prof. drd. Toma Andreea*



DECIZIA nr. _____/_____

privind Acordarea Concediului de odihna suplimentar
in cadrul Comisiei Paritare din unitate

Avand in vedere:

Prevederile Contractului colectiv de munca unic la Nivel de Sector de Activitate
Invatamant Preuniversitar CCMUNSAIP art.29 alin 5.

prounerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din
07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale, aprobarea in CA
din 07.09.2022, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

SELEJAN SEBASTIAN	Antrenor	Auxiliar
POP EFTIMIE	Antrenor	Auxiliar
ROMAN MARIN	Secretar	Auxiliar
IRING CARLETTA A.	Adm.patr.ec	Auxiliar
ANANIE DANIELA	Adm.fin.ec.	Auxiliar
CUPCEA ANCA	Casier-Magazioner	Nedidactic
MURESAN SORIN	Muncitor	Nedidactic
TINTAR GEORGETA	Ingrijitor curatenie	Nedidactic
SCHULTZ CSABA	Sofer	Nedidactic

Comisia Paritara
HOTARESTE

Art. 1. Acordarea a 10 zile concediu suplimentar pentru personalul auxiliar si nedidactic din unitate dupa cum urmeaza:

Art.2. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul unitatii.

Comisia paritara:

TOMA ANDREEA – director
CUPCEA ANCA – membru CA
ANANIE MARIN – vicelider grupa sindicala
IRING ADRIANA – lider grupa sindicala

DIRECTOR ,
prof. drd. Toma Andreea



DECIZIA nr./.....

pentru numirea **comisiei de cercetare disciplinară și consiliere** privind abaterile disciplinare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Profesor TOMA ANDREEA, director al C.S.S. BAIA SPRIE, județul Maramures, numit prin Decizia nr. 1717/22.08.2017 a ISJ Maramures

în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018,
- Prevederile Legii 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, art.16-18;
- H.G.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, art. 58- 60, art. 62, art. 67;
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale, aprobarea în CA din 07.09.2022, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECID:

Art.1. Se numește, la nivel de unitate, comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, având următoarea componență:

- Prof. TOMA ANDREEA - președinte;
- Prof. SELEJAN SEBASTIAN - responsabil
- Prof. SCURTU GEORGE - membru
- Prof. Antr. POP EFTIMIE - membru
- Adm.fin.ec. ANANIE DANIELA - membru
- Secretar CUPCEA ANCA - membru
- Lider gr.Sindicala IRING ADRIANA - membru

Art. 2 Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- a.) analizează aspectele negative semnalate de , cadre didactice, părinți, consiliul de administrație având la bază chestionare, audieri;
- b.) prezintă concluziile analizelor într-un raport de cercetare care trebuie să conțină: componența comisiei care a cercetat cazul, numele și prenumele persoanei cercetate, precizarea faptelor prezumtive, obiectivul cercetării, concluziile cercetării, probele în baza cărora au fost stabilite concluziile cercetării, aprecierea sintetică asupra gravității faptelor;
- c.) înregistrează raportul comisiei și a dosarului, sub același număr, și le înaintea către director.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de directorul unitatii.

*DIRECTOR ,
prof. drd. Toma Andreea*



DECIZIA NR. ____/____
de constituire a Comisiei tehnice de recepție a materialelor consumabile si a
obiectelor de inventar

Profesor Toma Andreea , director al **C.S.S. Baia Sprie**, județul Maramures. numit prin decizia ISJ nr.1717/22.08.2017

în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educatiei naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018,
- Prevederile Legii 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, art.16-18;
- H.G.1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, art. 58-60, art. 62, art. 67;
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 07.09.2022, ședință consemnată în registrul de procese-verbale, aprobarea în CA din 07.09.2022, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE :

Art. 1. Începand cu data prezentei, se constituie Comisia tehnică de recepție a materialelor consumabile si a obiectelor de inventar în următoarea componență:

Presedinte: Director – profesor Toma Andreea

Membri: Secretar – Cupcea Anca

Analist ajutor - Tintar Georgeta

Administrator patrimoniu - Iring Adriana

Art. 2 Comisia isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 5 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat persoanelor în cauză.

*DIRECTOR ,
prof. drd. Toma Andreea*

**DECIZIA NR. ____/____**

Profesor TOMA ANDREEA, director al C.S.S. BAIA SPRIE, județul Maramures, numit prin Decizia nr. 1717/22.08.2017a ISJ Maramures

Avand in vedere:

- O.U.G. 34/2006 republicata privind achizitiile publice, Procedura Interna Operationala - revizuita privind achizitiile publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si in temeiul altor prevederi legale privind finantele publice

DECIDE

Art. 1. Constituirea urmatoarei comisii in vederea selectarii prin programul S.E.A.P. a furnizorilor de lucrari, servicii, obiecte de inventar si alte produse necesare aprovizionarii si functionarii unitatii scolare, dupa cum urmeaza;

- Presedinte – prof. Toma Andreea;
- Membru – Adm patr. Ec.Iring Adriana;
- Membru – Secretar Cupcea Anca;
- Operator S.E.A.P - Adm.fin.ec Ananie Daniela

Art.2. Comisia va dispune functie de necesitati si ofertele existente pe S.E.A.P. , conform legislatiei privind achizitiile publice, furnizorul care considera ca indeplineste criteriile de selectie impuse.

Art. 3. Operatorul S.E.A.P. va respecta in conformitate cu procedurile S.E.A.P. derularea etapelor de selectie in vederea validarii furnizorului asa cum decide comisia de licitatie.

Art.4. In urma fiecarei selectii de catre comisia de licitatie din S.E.A.P. se intocmeste un process verbal de sedinta in care se mentioneaza modul si criteriile de selectie a furnizorului ori dupa caz formularistica prevazuta de lege, care va fi asumata prin semnatura de catre membrii comisiei de licitatie.

Art.5. Prezenta decizie va fi adusa la cunostinta, de catre serviciul secretariat al unitatii de invatamant, tuturor persoanelor implicate.

DIRECTOR ,
prof. drd. Toma Andreea