



CLUBUL SPORTIV SCOLAR BAI A SPRIE

MINISTERUL EDUCATIEI

FIȘĂ PENTRU ASISTENȚĂ LA ORĂ

Cadrul didactic asistat:

Prof.....

Disciplina:

Tema lectiei:

.....

Data:

Grupa:

Nr. elevi grupa/Nr. elevi prezenti:

1. Proiectarea si continutul lectiei

Indicatori	DA	NU
Corelarea lecției cu planificarea calendaristică		
Exprimarea corectă		
Corelarea intra – si interdisciplinară a cunoștințelor		

2. Desfășurarea lecției

Indicatori	Aprecieri				
	Foarte bine	Bine	Satisf.	Slab	Foarte slab
Aspectul bazei sportive					
Crearea cadrului afectiv propice desfășurării orelor.					
Ținuta cadrului didactic, tonul, gestică					
Organizarea conținutului lectiei					
Apelarea si folosirea cunoștințelor anterioare de pregatire sportiva					
Claritatea explicatiilor.					
Folosirea exemplor					
Utilizarea mijloacelor de pregatire sportiva					
Aplicarea cunoștințelor în situații diverse					
Utilizarea diferitelor forme de activitate (individual, pe grupe, colectiv).					
Metode și procedee de pregatire					
Strategii de diferențiere și individualizare					
Gradul de solicitare al elevilor sportivi					

OBIECTIVE URMĂRITE ÎN ANALIZA ACTIVITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ LA ORĂ

- **PREGĂTIREA CONDIȚIILOR NECESARE LECȚIEI/ACTIVITĂȚII :**
 - asigurarea mijloacelor de învățământ
 - existența unor condiții igienice corespunzătoare
 - organizarea colectivului de elevi sportivi
 -
- **CONȚINUTUL ȘTIINȚIFIC :**
 - rigurozitatea conceptelor și noțiunilor științifice care fundamentează conținutul lecției/activității
 - corectitudinea informațiilor prezentate în lecție/activitate
 - dozarea optimă a informațiilor și valorilor transmise
 - valorificarea cunoștințelor , priceperilor și deprinderilor prealabile implicate în învățarea noului conținut
 - posibilitatea aplicării noului conținut în activități din afara grupeii de pregătire;
 - îmbinarea diferitelor forme de activitate frontală , individuală , pe grupe
 - densitatea lecției sau a activității , dozarea judicioasă a timpului
- **VALENȚELE EDUCATIV-FORMATIVE :**
 - contribuția lecției/activității la dezvoltarea gândirii , limbajului , imaginației și la dezvoltarea autonomiei elevilor sportivi
- **ASPECTE METODOLOGICE :**
 - utilizarea metodelor activ-participative
 - măsura în care strategia didactică folosită este corelată cu particularitățile elevilor și colectivului
 - preocuparea pentru formarea deprinderilor de activitate independentă
 - folosirea unor metode și procedee ce realizează o accentuare a caracterului formativ al învățării
 - utilizarea mijloacelor de învățământ aflate în dotare
 - crearea motivației , gradul de antrenare a elevilor în lecție/activitate
 - evaluarea formativă , măsura în care se realizează în lecție/activitate feedback-ul
 - evaluarea tuturor obiectivelor operaționale ale lecției/activității , realizarea pentru elevi a ” întăririlor ” (pozitive – încurajări , laude) imediate
 - preocupări legate de notarea elevilor (acordarea de calificative școlare)
- **COMPORTAMENTUL PROPUNĂTORULUI :**
 - comportamentul relațional
 - adaptarea conduitei , limbajului la cerințele sportivului
 - capacitatea stăpânirii de sine , perseverența , tact și măiestrie pedagogică
 - ținuta

CONȚINUTUL POTOFOLIILOR CATEDRELOR, PROFESORILOR ȘI ELEVILOR SPORTIVI

CONȚINUTUL POTOFOLIULUI COMISIEI METODICE

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

- structura anului școlar
- încadrarea pe profesori, clase și discipline predate
- componența catedrei (nume, vechime, grade)
- orarul membrilor catedrei
- orarul

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

- raportul de activitate pe anul precedent al comisiei
- rapoartele de activitate pe anul precedent ale membrilor comisiei - -
- rapoartele de activitate semestriale ale membrilor comisiei
- rapoartele de activitate semestrială ale comisiei
- rapoartele lunare ale membrilor comisiei
- planul managerial și planificările semestriale de activități - planificări anuale (vizate de șeful comisiei și director)
- atribuțiile comisiei metodice și ale membrilor comisiei metodice - alte atribuții ale membrilor comisiei
- programe școlare pe nivel de pregătire: incepatori, avansati, performanta
- documente, comunicări, note ale ISJ și MEN transmise de conducerea clubului către comisia metodică

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului	Atribuții/responsabilități				
		în comisia metodică	în alte comisii din unitate	la nivel de unitate	la nivel de județ	alte atribuții

IV. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

- proiecte didactice
- teste inițiale, de evaluare, sumative și finale cu interpretarea rezultatelor
- teste de evaluare, sumative și finale portofolii, referate, alte metode de evaluare utilizate la nivel de comisie metodică
- procesele verbale ale ședințelor comisiei metodice
- programe de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor și prezența la pregătire

V. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

- calendarul intern competiții
- programul de pregătire sportivă pentru grupele de performanță și prezența la pregătire
- centralizarea rezultatelor obținute competiții
- participări ale membrilor comisiei la proiecte și programe

VI. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

- tabel cu participarea membrilor comisiei la cursurile de formare (finalizate sau în curs)
- calificativele obținute de cadrele didactice în ultimii 3 ani (în copie)
- fișa de dezvoltarea profesională pentru membrii comisiei

Fișa de evaluare a dezvoltării profesionale

Numele și prenumele:

Specialitatea:

Gradul didactic:

Cursuri de formare urmate:

- 1) denumirea cursului:
- 2) locul de desfășurare:
- 3) furnizorul cursului :
- 4) lucrările elaborate:
- 5) perioada de lucru:
- 6) număr de ore de curs:
- 7) număr de credite:

Participarea la activitatea componentelor din structura reformei:

- 1) componența:
- 2) lucrări elaborate:
- 3) perioada de lucru:

Lucrări științifice, metodice, caiete pentru elevi:

1) titlul lucrării:

unde a fost prezentată:

anul prezentării:

publicare (editură, ISBN/ISSN):

- oferta CCD pentru disciplinele corespunzătoare comisiei
- materiale prezentate de profesori la sesiuni de comunicări și referate (lucrări personale)
- subiecte elaborate la nivelul comisiei pentru examene și concursuri școlare
- alte forme individuale de formare (doctorate, masterate, grade didactice)
- publicații ale membrilor comisiei (copii după primele pagini și pag cu ISBN/ISSN unde este cazul)

CONȚINUTUL POTOFOLIULUI CADRULUI DIDACTIC

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

- structura anului școlar
- încadrarea secție/grupe
- orarul membrilor catedrei
- orarul

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

- rapoartele de activitate pe anul precedent
- rapoartele de activitate semestriale
- rapoarte lunare
- planificări anuale (vizate de șeful comisiei și director)
- planificări pe unități de învățare (vizate de șeful de catedră)
- atribuțiile comisiei metodice și ale membrilor comisiei metodice
- alte atribuții ale membrilor comisiei
- programe școlare pe nivel de pregătire sportiva

- documente, comunicări, note ale ISJ și MEN transmise de conducere către comisia metodică

IV. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

- proiecte didactice
- fișe de lucru
- portofolii, referate, alte metode de evaluare utilizate la nivel de comisie metodică
- programe de pregătire sportiva și prezența la pregătire

V. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ

- programul de pregătire pentru performanță și prezența la pregătire
- centralizarea rezultatelor obținute la concursuri școlare
- acțiuni la nivelul comisiei metodice
- participări la proiecte și programe

VI. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ

- tabel cu participarea la cursurile de formare (finalizate sau în curs)
- calificativele obținute în ultimii 3 ani (în copie)
- fișa de dezvoltarea profesională
- materiale prezentate la sesiuni de comunicări și referate (lucrări personale)
- alte forme individuale de formare (doctorate, masterate, grade didactice)
- publicații ale membrilor comisiei (copii după primele pagini și pag cu ISBN/ISSN unde este cazul)

CONȚINUTUL POTOFOLIULUI ELEVULUI

- chestionare de aptitudini
- înregistrări video și audio, fotografii care reflectă activitatea elevului sportiv/sectiei
- reflecții personale ale elevului sportiv asupra a ceea ce lucrează
- obiective personale
- comentarii suplimentare și evaluări ale profesorului antrenor, si/sau ale părinților
- rezultate la activități de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor cu au avut loc
- opiniile elevului sportiv privind activitățile sportive desfășurate
- planuri de acțiune/evaluări/activități de pregătire sportiva viitoare, planificate de elev
- comentariile profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului sportiv

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *
an scolar 2022-2023

Nr crt	Numele si prenumele	Luna Octombrie																							
		3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31	Obs.		
1.	TOMA ANDREEA C.																								
2.	POPGAR GETA																								
3.	MARIAS CAMELIA																								
4.	ANANIE MARIN																								
5.	ONCIU RAZVAN																								
6.	LAZA ILEANA																								
7.	TRIF LINDA																								
8.	SELEJAN SEBASTIAN																								
9.	POP EFTIMIE																								
10.	SCURTU GICU																								

Oservatii:

► **Asistențele la ore vor urmări :**

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor SPORTIVE școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacității de cunoaștere a elevilor SPORTIVI , în vederea pregătirii de specialitate pe secții a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiectia personală a dezvoltării profesionale.

