

Nr.crt.

634/04.12.2023

A N U N Ţ
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR BAIA SPRIE anunță
OCUPAREA PRIN TRANSFER A POSTULUI VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU
GRAD I - S, studii superioare, 1 normă, perioadă nedeterminată
conform prevederilor Legii 153/2017, art.32

Cerințele pentru ocuparea postului prin transfer sunt următoarele:

- Studii superioare cu diplomă de licență emisă de o universitate acreditată, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de economist, LEN 2023;
- Experiență: vechime minim 5 ani în funcția de Administrator patrimoniu ec.;
- Curs Achiziții publice (avantaj posuniversitar);
- Certificatului de pregătire profesională eliberat de ARR - Coordonator transport;
- Cunoștințe de operare calculator – Curs IT (Word, Excel, Power Point);
- Carnet conducere categoria B;
- Curs Resurse umane; Seriozitate, abilități organizatorice, promptitudine, punctualitate, profesionalism, autocontrol, abilități de relaționare și comunicare eficientă, capacitate de prioritizare a activității și a sarcinilor de muncă, disponibilitate de a lucra în echipă și comportament adecvat, creativitate și spirit de inițiativă.

Dosarul de transfer se depune la secretariatul unitatii si cuprinde documentele în copii certificate pentru conformitate cu originalul formulate în cerinte

1. Cerere prin care se solicită transferul
2. Acordul de principiu al Consiliului de Administrație al unității la care este angajat;
3. Copia actului de identitate;
4. Documente care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări în: Achiziții publice, SCIM, Inspector SSM, Manger transport, Relații umane, etc
5. Copia Carnetului de Munca, extras Revisal, documente care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;
6. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare ocupării postului, eliberată cu cel mult 6 luni anterior transferării, în original;
7. Cazierul judiciar;
8. Curriculum vitae;
9. Alte documente relevante.
10. Carnet conducere cat.B, disponibilitate deplasare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL TRANSFERULUI

ETAPE DE CONCURS	DATA/PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	06.12.2023	Site: www.cssbaiaspriemaramures.ro si Sediul CSS Baia Sprie
Depunerea dosarelor de transfer însoțite de: - Cerere prin care se solicită transferul - Acordul de principiu al Consiliului de Administrație al unității la care este angajat;	06.12.2023 -12.12.2023, intre orele 11-13	La secretariatul CSS Baia Sprie;
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	14.12.2023 ora 10.00	Site: www.cssbaiaspriemaramures.ro si Sediul CSS Baia Sprie
Contestatii	14-15.12. 2023 ora 10	Sediul CSS Baia Sprie
Interviu	18.12.2023, incepand cu ora 10.00 – minim 15 min.de candidat	Sediul CSS Baia Sprie
Afișarea rezultatelor în urma interviului	19.12.2023	
Contestatii	19-20.12.2023 ora 10	Sediul CSS Baia Sprie
Afișarea rezultatelor finale	21.12.2023 ora 14.00	Site: www.cssbaiaspriemaramures.ro si Sediul CSS Baia Sprie
Informatii 0262262327 Secretariat		

Director: Prof.Dr.Toma Andreea